

# 重庆科技学院教师工作部（人事处）

---

人事函〔2020〕24号

## 关于人才引进科研启动费办理的通知

各相关单位和教职工：

为进一步做好人才引进科研启动费申请和办理工作，根据学校相关文件规定，对合同中明确有科研启动费的职工按照以下流程申请办理人才引进科研启动经费。

一、申请人完成报到程序并与学校签订《事业单位聘用合同》后，填写《重庆科技学院科研资助项目任务书》（附件1）及根据学科归属填报《重庆科技学院科研资助项目申请书（社科类）》（附件2）或《重庆科技学院科研资助项目申请书（自科类）》（附件3），报送至科研处合作创新与项目平台科。

二、科研处集中受理审核申报材料（每年4月10-15日、7月5-10日、11月5-10日收取）。

三、科研处组织审核，并将审核通过人员名单报人事处。

四、人事处负责科研资助项目经费的审批流程办理，学校审批通过后，计划财务处负责专用账户的设立和经费的划拨。

五、人事处将办理结果告知二级单位，由二级单位向本

单位职工反馈。

凡新引进人员原则上需在完成报到后一年内发起项目申请，并严格按照科研、财务管理要求科学合理使用好经费。

- 附件：1. 重庆科技学院科研资助项目任务书  
2. 重庆科技学院科研资助项目申请书（社科类）  
3. 重庆科技学院科研资助项目申请书（自科类）

人事处 科研处 计划财务处

2020年5月10日

附件 1:

项目编号: \_\_\_\_\_

# 重庆科技学院科研资助项目 任 务 书

项 目 类 型: \_\_\_\_\_

项 目 名 称: \_\_\_\_\_

项 目 负 责 人: \_\_\_\_\_

承 担 单 位: \_\_\_\_\_ ( 签 章 )

联 系 电 话: \_\_\_\_\_

电 子 邮 箱: \_\_\_\_\_

起 止 年 限: 20 年 月 至 20 年 月

重庆科技学院科研处

二〇一九年一月制

## 填写说明

- 1、本任务书系重庆科技学院科研资助项目而编制。
- 2、本任务书一式四份，由科研处代表学校与项目负责人签订，学校科研处一份；项目承担院系一份；项目负责人两份。
- 3、任务书所列主要研究内容应与立项申请书所述内容一致。
- 4、本任务书经科研处审核批准后，作为项目计划执行、检查和验收的依据。
- 5、项目计划执行期间所取得的有关研究成果、专著、论文、研究报告、总结、评价书、及成果报道，均须标注“重庆科技学院科研资助项目”和项目编号。
- 6、任务书内容表达要明确、严谨，字迹要清晰。（任务书统一用 A4 纸打印，于左侧装订成册）
- 7、项目组主要成员本人应在任务书上亲自签名以示同意合作。

一、经费预算表（单位：万元）：

*（和申请书保持一致）*



---

### 三、报告正文

（与项目申请书对比，如有调整，请填写调整部分内容；如没有变化，请填写：研究内容和研究目标按照申请书执行。）

---

#### 四、任务指标

（请参照《重庆科技学院科研启动经费管理办法》中相应人才层次的任务要求填写）



## 五、项目年度计划及年度考核指标

年度	年度计划	年度考核指标

## 七、任务书签订各方

甲方：重庆科技学院科研处 处长

(单位签章)

年 月 日

乙方：院系负责人\_\_\_\_\_ (签章)

(二级单位盖章)

项目负责人\_\_\_\_\_ (签章)

年 月 日

附件 2:

# 重庆科技学院科研资助项目 (社科类)

## 申 请 书

学 科 分 类	填一级学科名称 (交叉学科填主要涉及学科)
项 目 类 别	五选一: 重点项目、一般项目、青年项目、 一般自选项目、青年自选项目
课 题 名 称	准确、简明反映研究内容, 一般不加副标题 不超过 40 字
申 请 人 姓 名	本人姓名, 中间不空格
申 请 人 所 在 单 位	xx 学院
填 表 日 期	

---

## 课题负责人承诺：

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守学校的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。学校有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

课题负责人（签章）（每份都要本人

手写签名）

201X年X月X日

## 填 写 说 明

一、《申请书》请用计算机填写，所用代码请查阅《国家社会科学基金项目申报数据代码表》，所有表格均可加行加页，排版清晰。

二、封面上方两个代码框申请人不填，其他栏目请用中文填写，其中“学科分类”填写一级学科名称，“课题名称”一般不加副标题。

三、《数据表》的填写和录入请参阅《填写数据表注意事项》，相关问题可咨询当地哲学社会科学规划办公室。

四、《申请书》报送一式3份，统一用A3纸双面印制、中缝装订。

---

## 填写《数据表》注意事项

一、本表数据将全部录入计算机，申请人必须逐项如实填写。填表所用代码以当年发布的《国家社会科学基金项目申报数据代码表》为准。

二、《数据表》中**粗框内一律填写代码，细框内填写中文或数字**。若粗框后有细框，则表示该栏需要同时填写代码和名称，即须在粗框内填代码，在其后的细框内填相应的中文名称。

三、有选择项的直接将所选代码填入前方粗框内。

四、不具有副高级以上(含)专业职称或没有博士学位的申请人，须填写表五推荐人意见栏。

五、部分栏目填写说明：

**课题名称**——应准确、简明地反映研究内容，一般不加副标题，不超过 40 个汉字（含标点符号）。

**关键词**——按研究内容设立。最多不超过 3 个主题词，词与词之间空一格。

**项目类别**——按所选项填 1 个字符。例如，选“重点项目”填“A”，选“一般项目”填“B”，选“青年项目”填“C”等。

**学科分类**——粗框内填 3 个字符，即二级学科代码；细框内填二级学科名称。例如，申报哲学学科伦理学专业，则在粗框内填“ZXH”，细框内填“哲学伦理学”字样。跨学科课题填写与其最接近的学科分类代码。

**所在省市**——按代码表规定填写。地方军队院校不按属地填写，一律填写“军队系统”。

**所属系统**——以代码表上规定的七类为准，只能选择某一系统。

**工作单位**——按单位和部门公章填写全称。如“北京师范大学哲学系”不能填成“北师大哲学系”或“北师大哲学系”，“中国社会科学院数量与技术经济研究所”不能填成“中国社会科学院数技经所”或“中国社科院数技经所”，“中共北京市委党校”不能填为“北京市委党校”等。

**通讯地址**——按所列 4 个部分详细填写，必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。

**课题组成员**——必须是真正参加本课题的研究人员，不含课题负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

**预期成果**——指最终研究成果形式，可多选。例如，预期成果为“专著”填“A”，选“专著”和“研究报告”填“A”和“D”。字数以中文千字为单位。

**申请经费**——以万元为单位，填写阿拉伯数字。申请数额可参考本年度申报公告。



第一推荐人	必须本人同意	专业职称		无副高或博士学位报青年项目须推荐	工作单位	
第二推荐人	必须本人同意	专业职称			工作单位	
预期成果		A.专著 B.译著 C.论文集 D.研究报告 E.工具书 F.电脑软件 G.其他			字数(千字)	200(即20万字)
申请经费(单位:万元)		和科研启动费保持一致	计划完成时间	20XX年 月 日(统一写四年) 或 20XX年 月 日		

## 二、课题设计论证

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。除“研究基础”填在表三外，本表内容与《活页》内容一致。

1. [选题依据] 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. [研究内容] 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. [思路方法] 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. [创新之处] 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. [预期成果] 成果形式、使用去向及预期社会效益等。
6. [参考文献] 开展本课题研究的主要中外参考文献。

1. 2017年《申请书》课题论证部分总字数不超过7000字。

2. 按提纲撰写。项目通讯评审评价指标权重为：选题3分、论证5分、研究基础2分。课题设计论证时请参考评价指标及其权重，以使主题鲜明，重点突出，逻辑清晰，层次分明，格式简洁。

3. 条理安排请按上述提纲进行。考虑到各部分还须展开层次，建议自行安排序号层次，注意前后风格一致。可去掉原提示中的序号，直接用[选题依据]、[研究内容]等单列一行来分段，然后各部分根据需要使用序号；如欲保留原提纲的序号，建议改1为一，以方便下面层次的序号编写。规范序号使用一般为：一、（一）1.（1）。

4. 按各要素的提示要求依次论述。每层建议先用一个主旨句概括，然后再稍加阐释。主旨句和层次中的关键词句可用加黑或划横线等方式处理，彰显突出。

5. 使用术语适当，不要出现病句、标点、错别字等低级错误。

6. 排版：建议宋体或楷体，小4或5号字，行距1.2-1.5。建议合理排版，不要因字体太小、行距过密而影响专家阅读评审。

建议：

**[选题依据]** 国内外相关研究的学术史梳理及研究动态；本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值等。

该部分内容将展示申请人对所申报课题的熟悉程度、研究深度、驾驭能力和独到见解。要予以充分重视。要阐述“哪些重要的人做过哪些重要的研究”、“前人的研究有哪些不足”。撰写时请注意正面介绍为主，有述有评，以评代述（评述结合，以评为主）。梳理相关研究学术史及研究动态要全面、系统、深入，尽可能引用一流（知名）专家、一流（权威）杂志的近期成果。

阐述本课题相对于已有研究的独到学术价值和应用价值，一定要有建立在实质性研究基础之上的深刻分析评论和独到见解，要提出自己对该学术领域研究现状的评价和判断，敢于亮出观点，充分展示自己对所申报课题的密切关注、熟悉程度、研究积累和独到见解。

只有对所申报课题相关研究成果及其得失有客观、全面、系统的梳理和准确、深入的分析，申报人的研究才有可能高于国内外该领域学术研究的水平，或弥补缺失，或有所创新，方有可能被立项。

忌空泛自我评价，注意措辞，请慎用“填补空白、原创第一”等语句。

**[研究内容]** 本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。

请根据提示分条陈述。

要有明确的研究对象、鲜明的问题意识、合理的内容框架、具体的目标体系。

1. 抓住选题关键词，体现问题意识，确定研究边界。
2. 总框架及其各部分之间有逻辑严密，层次合理。
3. 每一条目，建议先用一主旨句明确概括，再对其内容稍加阐述。
4. 建议不要用教材章节目录的方式表述（这种表述更适合申报后期资助项目）。

**[思路方法]** 本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。

**研究思路：** 定位准确，思路清晰。“基础研究”注重原创性和学术性；“应用研究”突出时效性和对策措施，有较强的决策参考价值；“综合研究”则在交叉研究方面下功夫。只有定位准确，才能思路清晰。可以结合图表标示研究的逻辑路线或技术路线。

**研究方法和研究计划：** 方法尽量具体、量化，拟定计划应凸现研究工作的科学性和可行性。根据研究内容设计和采用精细适用的研究方法；（要结合研究内容详述方法如何在本研究中使用）不要堆砌罗列各种方法，或详细解释方法本身。（计划可从2017年7月开



始)

**[创新之处]** 在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。

**创新与特色主要体现在是否涉及新观点、新领域、新问题、新方法、新角度、新材料、新论证等方面。**

**[研究内容]、[思路方法]、[创新之处]是课题论证主体部分，评价指标权重为5分。**

**[预期成果]** 成果形式、使用去向及预期社会效益等。

**成果形式主要有专著、论文集、研究报告，可以以其中一种为最终成果申请鉴定和结项；其他还有译著、工具书、电脑软件等（一般与专著、工具书、电脑软件等成果相配合）**

**[参考文献]** 开展本课题研究的主要中外参考文献。

- 1. 列出（最直接）相关的、具权威代表性的国内外参考文献，尽量不遗漏；**
- 2. 参考文献篇数没有数量限制，请自行限制，选择最有份量的，既体现研究实力，又避免占用太多字数，以20条左右为宜；**
- 3. 申请人的前期成果不能列入参考文献。**

### 三、研究基础和条件保障

本表参照以下提纲撰写，要求填写内容真实准确。

1. [学术简历] 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。

通过简介达到突出课题负责人该课题研究实力和优势的目的。

2. [研究基础] 课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。

要特别注意前期成果与申报课题的相关性。前期成果过少，或列述虽多但太不相关甚至无关，均不利于申报。社会评价须提供社会客观评价材料，可提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等方面信息。

3. [承担项目] 负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。

请注意，这部分内容不要填写到活页中去

4. [与已承担项目或博士论文的关系]

凡以各级各类项目或博士学位论文（博士后出站报告）为基础申报的课题，须注明所承担项目或学位论文（出站报告）与申报课题的联系和区别。申请成果鉴定时须提交相关说明和学位论文原件。

5. [条件保障] 完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

在本表中注明已承担项目或学位论文（报告）与本课题的联系和区别。

说明：前期相关研究成果中的成果名称、形式（如论文、专著、研究报告等）须与《课题论证》活页相同，活页中不能填写的成果作者、发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息要在本表中加以注明。与本课题无关的成果不能作为前期成果填写；合作者注明作者排序。

#### 四、经费概算

序号	经费开支科目	金额(万元)	序号	经费开支科目	金额(万元)
----	--------	--------	----	--------	--------

直接费用	1	资料费	建议不要超过 50%	5	专家咨询费	本人不可以
	2	数据采集费	报销时需要正式发票或协议	6	劳务费	
	3	会议费/差旅费/国际合作与交流费	不超过直接经费的 20%，否则要附明细	7	印刷出版费	≤3,不能含版面费，出版费只能是中期成果的，不能是最终成果的
	4	设备费	其中电脑的购置不超过 1 台（单价：笔记本 ≤ 0.7 台式机 ≤ 0.5）	8	其他支出	
间接费用	不填			合计	不要漏写此栏，或合计数额计算错误	
年度经费预算	年份	20XX 年	20XX 年	20XX 年	20XX 年	年
	金额（万元）					

注：经费开支科目参见《国家社会科学基金项目资金管理办法》。

## 五、推荐人意见

推荐人须认真负责地介绍课题负责人的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，说明该课题取得预期成果的可能性，并承担信誉保证。

1. 推荐意见由推荐人拟写或征得其同意；申请人可录入打印。

2. 须推荐人签名。

第一推荐人签字： **本人手写签名**      年   月   日

第二推荐人签字：**本人手写签名** 年 月 日

说明：符合申报资格的申请人不填写此表。本表须推荐者本人签字或盖章有效。

附件 3:

---

重庆科技学院科研资助项目  
(自科类)

申 请 书

(201X年)

资助类别: \_\_\_\_\_ (参照国基类别选择)

亚类说明: \_\_\_\_\_

附注说明: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

申请人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

依托单位: \_\_\_\_\_ *按项目归属学科所在学院(部)*

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 单位电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

申报日期: \_\_\_\_\_ 20 年 月 日

## 一、基本信息

申请人信息	姓名		性别		出生年月		民族		
	学位		职称		每年工作时间(月)				
	电话			电子邮箱					
	传真			国别或地区					
	个人通讯地址								
	工作单位								
	主要研究领域								
依托单位信息	名称								
	联系人			电子邮箱					
	电话			网站地址					
合作研究单位信息	单位名称								
项目基本信息	项目名称								
	英文名称								
	资助类别	(参照最新国家自然科学基金申报指南填写)			亚类说明				
	附注说明								
	申请代码	(参照最新国家自然科学基金申报指南填写)							
	基地类别								
	研究期限	2019年01月 - 20 年12月			研究方向:				
	申请经费	万元 (和科研启动经费保持一致)							
中文关键词									
英文关键词									

---

## 二、科学问题属性

□ “鼓励探索，突出原创”：科学问题源于科研人员的灵感和新思想，且具有鲜明的首创性特征，旨在通过自由探索产出从无到有的原创性成果。

□ “聚焦前沿，独辟蹊径”：科学问题源于世界科技前沿的热点、难点和新兴领域，且具有鲜明的引领性或开创性特征，旨在通过独辟蹊径取得开拓性成果，引领或拓展科学前沿。

□ “需求牵引，突破瓶颈”：科学问题源于国家重大需求和经济主战场，且具有鲜明的需求导向、问题导向和目标导向特征，旨在通过解决技术瓶颈背后的核心科学问题，促使基础研究成果走向应用。

□ “共性导向，交叉融通”：科学问题源于多学科领域交叉的共性难题，具有鲜明的学科交叉特征，旨在通过交叉研究产出重大科学突破，促进分科知识融通发展为完整的知识体系。

**请阐明选择该科学问题属性的理由（800字以内）：**

---

中文摘要	
英文摘要	



### 三、项目组主要参与者

编号	姓名	出生年月	性别	职 称	学 位	单位名称	电 话	电子邮箱	证件号码	每年工作 时间（月）	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
总人数		高级		中级		初级		博士后		博士生	硕士生

#### 四、项目资金预算表(单位: 万元)

序号	科目名称	金额	备注
1	一、直接费用		
2	1、设备费		
3	(1)设备购置费		
4	(2)设备试制费		
5	(3)设备改造与租赁费		
6	2、材料费		
7	3、测试化验加工费		
8	4、燃料动力费		
9	5、差旅/会议、国际合作与交流费		
10	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费		
11	7、劳务费		
12	8、专家咨询费		
13	9、其他支出		

## 预算说明书(定额补助)

(请按《国家自然科学基金项目资金预算表编制说明》中的要求,对各项支出的主要用途和测算理由及合作研究外拨资金、单价 $\geq 10$ 万元的设备费等内容进行详细说明,可根据需要另加附页。)

---

## 五、正文

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。

请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。

### (一) 立项依据与研究内容 (4000-8000 字):

1. 项目的立项依据 (研究意义、国内外研究现状及发展动态分析, 需结合科学研究发展趋势来论述科学意义; 或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录);

2. 项目的研究内容、研究目标, 以及拟解决的关键科学问题 (此部分为重点阐述内容);

3. 拟采取的研究方案及可行性分析 (包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明);

4. 本项目的特色与创新之处;

5. 年度研究计划及预期研究结果 (包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等)。

### (二) 研究基础与工作条件

1. 研究基础 (与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩);

2. 工作条件 (包括已具备的实验条件, 尚缺少的实验条件和拟解决的途径, 包括利用国家实验室、国家重点实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况);

3. 正在承担的与本项目相关的科研项目情况 (申请人和项目组主要参与者正在承担的与本项目相关的科研项目情况, 包括国家自然

---

科学基金的项目和国家其他科技计划项目，要注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等）；

4. 完成国家自然科学基金项目情况（对申请人负责的前一个已完结科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该已完结项目研究工作总结摘要（限 500 字）和相关成果的详细目录）。

### （三）其他需要说明的问题

1. 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况（列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息，并说明与本项目之间的区别与联系）。

2. 具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者是否存在同年申请或者参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致的情况；如存在上述情况，列明所涉及人员的姓名，申请或参与申请的其他项目的项目类型、项目名称、单位名称、上述人员在该项目中是申请人还是参与者，并说明单位不一致原因。

3. 具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者是否存在与正在承担的国家自然科学基金项目的单位不一致的情况；如存在上述情况，列明所涉及人员的姓名，正在承担项目的批准号、项目类型、项目名称、单位名称、起止年月，并说明单位不一致原因。

4. 其他。